



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ ตก ๕๑๐๐๓/๖๕๐๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ถนนจรดวิถีถ่อง ตก ๖๓๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ
ตามสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณและอุดหนุน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๓

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **13**เดือน **ม.ย** พ.ศ. **๕7**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		18,996,900.00	17,660,676.78	72,000.00 (-)	17,588,676.78	โอนลด 1. แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่ว ไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน เลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด) ตั้งไว้ 4,480,500 บาท (หน้า 118) ขอโอนลด จำนวน เงิน 72,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		486,000.00	411,400.00	72,000.00 (+)	483,400.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ 1. แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน (สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วน จังหวัด) ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 72,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **13** เดือน **พ.ย** พ.ศ. **67**

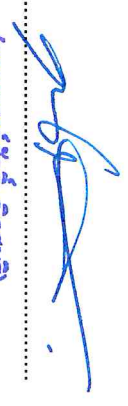
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		14,844,300.00	13,697,570.00	300,000.00 (-)	13,397,570.00	โอนลด 2. แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบบุคลากร เงิน เดือน (ฝ่ายประจำ) เงิน เดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง ไว้ 14,844,300 บาท (หน้า 352) ขอโอนลด จำนวนเงิน 300,000 บาท (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เติมน้ำมัน ซึ่งบริกร	รายจ่ายเพื่อให้ เติมน้ำมันซึ่งบริกร	1,882,000.00	168,500.00	300,000.00 (+)	468,500.00	โอนเพิ่ม 2. แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ เติมน้ำมันซึ่งบริกร ตั้งไว้ 1,882,000 บาท (หน้า 357) ขอโอนเพิ่ม จำนวน เงิน 300,000 บาท (สำนักช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักช่าง เจ้าของงบประมาณซื้อไอโฟนเพิ่ม/ไอแอลดี (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอโฟนเพิ่ม/ไอแอลดี) 1) เนื่องจากนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน (เช่าซื้อ) ของราย นายณัฐธิดา แก้วศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องซื้อไอโฟนเพิ่มงบประมาณรายการดังกล่าว 2) เนื่องจากสำนักช่างได้จ้างเหมา บดลดธรรมาเพิ่มเพิ่มขึ้น จำนวน 2 ราย ทำให้งบประมาณที่สั่งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์และเครื่องจักรกล ภาคบังคับ (พรบ.) จำนวน 19 คัน และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ จำนวน 40 คัน เป็นเงิน 253,809.5 บาท ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแล้ว คาดว่าจะไม่พอจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

 (นายณรงค์ศักดิ์ บิลสนธิ)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รักษาการช่างเทคนิค
 ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 - คลังพร้อมเอกสารเพิ่มเติม
 ตามหนังสือกรมการคลัง เรื่อง เสนอขอคืนเงิน
 (ต่อ)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 พร้อม ออกรายพิมพ์

.....

(ลงชื่อ)

 (นายเสริมชัย ทองคง)
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาการช่างเทคนิค
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

 (นางงามเย็น รองกรม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

 (นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาการช่างเทคนิค
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) (นางทัศนแก้ว พันธุ์สุภา)

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

หรือผู้ใช้อำนาจ อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.