



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๒๐)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

15 ส.ค. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		18,996,900.00	4,268,156.44	500,000.00 (-)	3,768,156.44	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า 118 (สำนักปลัด อบจ.) ตั้งไว้ 9,022,560 บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน 500,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	3,679,400.00	660,829.48	500,000.00 (+)	1,160,829.48	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ หน้า 125 (สำนักปลัด อบจ.) ตั้งไว้ 2,936,400 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 500,000 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วยค่า ครองชีพผู้รับ บำนาญ พนักงานครูย้าย โอน (ช.ค.บ.)	366,622.00	92,012.00	4,000.00 (-)	88,012.00	โอนลด แผนงานงบกลาง งบกลาง รายจ่าย ตามข้อผูกพัน เงินสนับสนุนการศึกษาภาค บังคับ (บำเหน็จ บำนาญ) เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) ถ้ายโอน หน้า 108 ตั้งไว้ 366,622 บาท (กองคลัง) ขอ โอนลด จำนวนเงิน 4,000 บาท (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน พนักงานถ่ายโอน		450,000.00	73,460.00	4,000.00 (+)	77,460.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)เงินเดือน พนักงานถ่ายโอน หน้า 172 ตั้งไว้ 450,000 บาท (กองคลัง) ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 4,000 บาท (กองคลัง)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,384,320.00	4,446,661.01	6,000.00 (-)	4,440,661.01	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หน้า 265 ตั้งไว้ 7,384,320 บาท (กองสาธารณสุข) ขอโอนลด จำนวนเงิน 6,000 บาท (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		15,000.00	2,180.00	6,000.00 (+)	8,180.00	โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง หน้า 272 ตั้งไว้ 15,000 บาท (กองสาธารณสุข) ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 6,000 บาท (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ ศักยภาพ และ ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน ของ บุคลากร อบจ. ตาก	1,000,000.00	639,867.00	20,000.00 (-)	619,867.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และทักษะ ด้านการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หน้า 136 ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (กองการ เจ้าหน้าที่) ขอลด จำนวนเงิน 20,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ ทั้งใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร ของข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น และ บุคคลผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ กับ อบจ. ตาก	870,000.00	636,771.00	20,000.00 (+)	656,771.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรฯ หน้า 128 ตั้งไว้ 70,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ขอลดเพิ่ม จำนวนเงิน 20,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,872,000.00	474,729.37	100,000.00 (-)	374,729.37	โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า 193 ตั้งไว้ 1,872,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.) ขอโอนลด จำนวนเงิน 100,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสนวน		10,000.00	10,000.00	100,000.00 (+)	110,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน วัสดุ สนวน หน้า 199 ตั้งไว้ 10,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.) ขอโอนเพิ่ม จำนวน เงิน 100,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสาร อบจ. ตาก	310,000.00	310,000.00	20,000.00 (-)	290,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำวารสาร อบจ.ตาก หน้า 130 ตั้งไว้ 310,000 บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนลด จำนวนเงิน 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,650,000.00	1,167,002.35	20,000.00 (+)	1,187,002.35	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น หน้า 141 (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 20,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสาร อบจ. ตาก	310,000.00	290,000.00	50,000.00 (-)	240,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำวารสาร อบจ.ตาก หน้า 130 ตั้งไว้ 310,000 บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนลด จำนวนเงิน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการทั้งใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร ของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น และ บุคคลผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้กับ อบจ.ตาก	150,000.00	54,194.40	50,000.00 (+)	104,194.40	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของอบจ.ตาก ข้าราชการ อื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และบุคคลผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับ อบจ.ตาก หน้า 160 ตั้งไว้ 150,000 บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน 50,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		50,000.00	50,000.00	2,780.00 (-)	47,220.00	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า 268 ตั้งไว้ 50,000 บาท (กอง สาธารณสุข) ขอโอนลด จำนวนเงิน 2,780

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบและ เงินชดเชย กองทุน บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ (กบข.)	0.00	0.00	2,780.00 (+)	2,780.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบและเงิน ชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จำนวน 2,780 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบและเงินชดเชยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณี ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการถ่ายโอนมาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2507 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 (กองสาธารณสุข)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานวิศ วมจ.ิ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอิมเทศอัติ
คททของเขตอัติในอัติมจวิศกวมจของ อ.มท. พ.ศ.๑๕๕๑ จ้ ๑๖
ตามระเบียบ.....ขอ

(ลงชื่อ)..... พ.วิ.ส. นค

(..... (นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์).....)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กษกรอิมเทศ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอิมเทศอัติ
ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก พ.ศ.๑๕๖๖ ๑๖
.....ขอ

(ลงชื่อ)..... จก

(..... (นางไพเราะ อุดมทะ).....)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการชุมชนเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับผิดชอบ

ตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมสังคมเพื่อคนด้อยโอกาส พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางแสงเดือน มุ่ยแดง)

(.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ศึกษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสุขภาพของเมือง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับผิดชอบ

ตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมสังคมเพื่อคนด้อยโอกาส พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ สุขันตพงศ์)

(.....หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศึกษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่ยังประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ราชภัฏราชการแทน)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 7 ส.ค. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....(นางอัจฉรา ทวีเกียรติกิจ).....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 15 ส.ค. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้นำนำมาได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....